**Référentiel de compétences – LP METINET et IEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1 Non requis/n’a jamais pratiqué | 2 Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3 Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4 Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5 Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **CONCEPTION : Définir ou réaliser la conception du projet en intégrant son contexte et ses enjeux** |  |  |  |  |  |  |
| Comprend le cahier des charges et propose des adaptations si nécessaire |  |  |  |  |  |  |
| Prend en compte et a un réel souci de l’utilisateur en termes de besoins et de ressources |  |  |  |  |  |  |
| Définit l’architecture du projet (logiciel, BDD…) en s’appuyant sur une méthodologie de conception et en respectant les normes (W3C, RGPD) |  |  |  |  |  |  |
| Identifie les délais, moyens, ressources du projet - alerte en cas de non-respect du cahier des charges. (a une vision globale du travail, anticipe le temps nécessaire pour l’accomplir, définit les étapes et prévoit des marges de sécurité pour résoudre les difficultés |  |  |  |  |  |  |
| Conçoit et/ou donne son avis sur l’ergonomie et le graphisme de l’application |  |  |  |  |  |  |
| Réalise un état des lieux des solutions existantes et propose la solution qui semble la plus adaptée |  |  |  |  |  |  |
| Connait les modèles de conception utilisés dans l’entreprise et s’en approprie éventuellement de nouveaux |  |  |  |  |  |  |
| Revoit modifie la conception initiale pour améliore la robustesse, les performances de l’application et sa maintenabilité |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1  Non requis/n’a jamais pratiqué | 2  Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3  Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4  Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5  Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **2 / DEVELOPPEMENT : Conduire, développer et évaluer le projet** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Rigueur dans le codage** |  |  |  |  |  |  |
| Sait être rigoureux dans le codage, optimiser son code et respecter les normes, les conventions de codage |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Résolution des problèmes techniques** |  |  |  |  |  |  |
| Sait résoudre les problèmes techniques |  |  |  |  |  |  |
| **2.3. Adaptation** |  |  |  |  |  |  |
| Sait s’adapter à un nouveau langage et/ou Framework |  |  |  |  |  |  |
| **2.4. Développement d’une solution nouvelle/nouvelle application** |  |  |  |  |  |  |
| Sait développer le produit en respectant le modèle de conception défini |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | **1 Non requis/n’a jamais pratiqué** | **2 Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné)** | **3 Pratique courante**  **(Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue)** | **4 Maîtrise**  **(Travaille en autonomie, sait s’adapter)** | **5 Expert**  **(Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques)** | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **2.5. Modification/amélioration d’une solution / application existante** |  |  |  |  |  |  |
| Sait analyser le code |  |  |  |  |  |  |
| Sait gérer les demandes de modifications : discuter, donner son avis de développeur pour les traiter au mieux |  |  |  |  |  |  |
| Sait s’adapter, comprendre une architecture et un code existant |  |  |  |  |  |  |
| Sait réutiliser un code existant (et fonctionnel) |  |  |  |  |  |  |
| **2.6. Test et validation** |  |  |  |  |  |  |
| Sait tester une application, un site (méthodologie de tests, choix des outils appropriés |  |  |  |  |  |  |
| Sait tester la montée en charge du serveur de l’application |  |  |  |  |  |  |
| Sait préparer et réaliser une démonstration au client |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1  Non requis/n’a jamais pratiqué | 2  Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3  Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4  Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5  Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| Sait mettre en exergue les problèmes de l’application, prendre du recul par rapport à son travail, aux bugs et apporter les modifications nécessaires et/ou propose des améliorations futures |  |  |  |  |  |  |
| **2.7. Documentation** |  |  |  |  |  |  |
| Sait créer une documentation pour la maintenance future |  |  |  |  |  |  |
| **2.8. Déploiement** |  |  |  |  |  |  |
| Sait déployer des mises à jour (sur le serveur, sur les stores) |  |  |  |  |  |  |
| **3/ ECOUTER - EXPLIQUER - TRANSMETTRE** |  |  |  |  |  |  |
| Sait communiquer / partager des connaissances techniques en adaptant son vocabulaire (éventuellement en anglais) |  |  |  |  |  |  |
| Sait rédiger efficacement mail, courrier, rapport, procédure, manuel d’utilisateur en français comme en anglais |  |  |  |  |  |  |
| Sait expliquer le code et la méthodologie retenue en adaptant son discours à son interlocuteur afin de le rendre acteur de la démarche et autonome par la suite |  |  |  |  |  |  |
| Sait comprendre, reformuler les besoins, difficultés et demandes de modification du client |  |  |  |  |  |  |
| Sait écouter et prendre en compte les suggestions et consignes des référents |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1 Non requis/n’a jamais pratiqué | 2 Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3 Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4 Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5 Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **4/ VEILLE ET APPRENTISSAGE** |  |  |  |  |  |  |
| Sait relier ses connaissances avec celles nécessaires au projet et acquérir rapidement des connaissances nouvelles |  |  |  |  |  |  |
| Sait faire preuve de curiosité, teste les nouveautés pour en évaluer la pertinence et pouvoir s’adapter rapidement aux nouvelles technologies |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1  Non requis/n’a jamais pratiqué | 2  Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3  Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4  Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5  Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **5/ ORGANISATION DU TRAVAIL – GESTION DU TEMPS** |  |  |  |  |  |  |
| Sait s’organiser, se fixer lui-même des étapes, des délais et échéances dans son travail, prioriser les tâches |  |  |  |  |  |  |
| Sait adopter une méthodologie de gestion de projet (méthode AGILE, …) et s’adapter à ces outils |  |  |  |  |  |  |
| Sait alerter quand la demande est conséquente en temps de travail et anticiper les problèmes |  |  |  |  |  |  |
| Sait s’arrêter dans le degré de perfection (loi 20/80) |  |  |  |  |  |  |
| **6/ AUTONOMIE - INITIATIVES** |  |  |  |  |  |  |
| Sait chercher efficacement les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa mission (documentation, langages, technologies, normes) et se renseigner auprès des interlocuteurs compétents si besoin |  |  |  |  |  |  |
| Sait assurer la délégation du rôle de chef de projet en cas d’absence de ce dernier |  |  |  |  |  |  |
| Sait assurer la mission confiée en autonomie et en rendre compte |  |  |  |  |  |  |
| Sait demander de l’aide au bon moment |  |  |  |  |  |  |
| **7/ REMISE EN QUESTION – PRISE DE RECUL** |  |  |  |  |  |  |
| Sait apprendre des difficultés et de ses erreurs pour s’améliorer |  |  |  |  |  |  |
| Sait se remettre en question, avoir l’esprit critique et ouvrir le dialogue au sein de l’équipe pour mieux répondre aux besoins |  |  |  |  |  |  |
| Sait corriger et évaluer son travail, proposer des améliorations futures |  |  |  |  |  |  |
| Sait rester calme et efficace face aux problèmes |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES** | 1  Non requis/n’a jamais pratiqué | 2  Apprentissage (commence à pratiquer en étant accompagné) | 3  Pratique courante  (Exécute en intégrant le cadre et les consignes, s’auto-évalue) | 4  Maîtrise  (Travaille en autonomie, sait s’adapter) | 5  Expert  (Sait agir dans toutes situations, tous contextes, en diffusant et améliorant les pratiques) | **Réalisations, missions ou enseignements ayant permis ou permettant de développer ces compétences.**  **Soyez précis !** |
| **8 /TRAVAIL EN EQUIPE - COOPERATION** |  |  |  |  |  |  |
| Sait donner son point de vue en réunion de façon constructive |  |  |  |  |  |  |
| Sait respecter les codes professionnels (tenue, présentation, assiduité, discipline) |  |  |  |  |  |  |
| Sait respecter le travail des membres de l’équipe (ne pas modifier et supprimer code sans en discuter en amont) |  |  |  |  |  |  |
| Sait travailler au sein d’une équipe pluridisciplinaire (designer, graphiste, commercial…) avec d’autres services de l’entreprise non informatique, comprendre leur travail et respecter les contraintes de chacun pour agir au mieux ensemble |  |  |  |  |  |  |